**Uudet perustettavat virat 1.8.2021 alkaen**

**Tehtäväkuvaukset**

**(oheismateriaali kh 7.6.2021, valtuusto 21.6.2021)**

**AVOPALVELUIDEN VASTAAVA**

**Tehtävässä vaadittava koulutus ja kokemus**

*Soveltuva korkeakoulututkinto (AMK*).

**Hinnoittelutunnus**

04SOS030

**Työaika:**

**Tehtävän tarkoitus**

Avopalveluiden vastaavan tehtävänä on kotipalvelun ja palveluasumisen päivittäisen toiminnan järjestäminen. Vastaa kotona asumista tukevista palveluista ja asumisenavopalveluista.

Avopalveluvastaava huolehtii osaltaan ikäihmisten palvelujen yhteensovittamisesta, eli asiakkaiden siirtyminen palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen ja kotipalvelun välillä.

Suorittaa palvelusuunnittelijan määrittämän asiakaspalveluprosessin. Huolehtii palvelutarpeen arviointien ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuudesta ja käytännön toteutuksesta.

**Vastuualue ja taloudellinen vastuu**

Vastaa, että kotipalvelussa ja palveluasumisessa on vanhuspalvelulain mukaisesti riittävä henkilöstö.

Vastaa ikäihmisten kotipalvelun, palveluasumisen ja omaishoidontuen käytännön toteutuksesta ja valmistelee niihin liittyvät päätökset. Virkakuvaan kuuluu muistikoordinaattorin tehtävät (50 % työajasta).

Avopalveluiden vastaava toimii tarvittaessa tehostetun palveluasumisen palveluvastaavan sijaisena.

Osallistuu kotipalvelun ja palveluasumisen palveluiden talouden suunnitteluun. Huolehtii, että toiminta toteutuu talousarvio sisällä.

**TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN VASTAAVA**

**Tehtävässä vaadittava koulutus ja kokemus**

*Soveltuva korkeakoulututkinto (AMK).*

**Hinnoittelutunnus**

04SOS030

**Työaika:**

**Tehtävän tarkoitus**

Tehostetun palveluasumisen vastaavan tehtävänä on tehostetun palveluasumisen päivittäisen toiminnan järjestäminen. Vastaa asumisen tehostetuista palveluista.

Huolehtii osaltaan ikäihmisten palvelujen yhteensovittamisesta, eli asiakkaiden siirtyminen palveluasumisen, tehostetun palveluasumisen ja kotipalvelun välillä.

Suorittaa palvelusuunnittelijan määrittämän asiakaspalveluprosessin. Huolehtii palvelutarpeen arviointien ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuudesta ja käytännön toteutuksesta.

**Vastuualue ja taloudellinen vastuu**

Vastaa, että tehostetussa palveluasumisessa on vanhuspalvelulain kulloinkin voimassaolevan mitoituksen mukainen henkilöstö.

Vastaa ikäihmisten tehostetun palveluasumisen käytännön toteutuksesta ja valmistelee niihin liittyvät päätökset. Virkakuvaan kuuluu sairaanhoidollisia tehtäviä (20 % työajasta).

Tehostetun palveluasumisen vastaava toimii tarvittaessa avopalveluiden palveluvastaavan sijaisena.

Osallistuu tehostetun palveluasumisen palveluiden talouden suunnitteluun. Huolehtii, että toiminta toteutuu talousarvio sisällä.

**KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ**

**Tehtävässä vaadittava koulutus ja kokemus**

Soveltuva korkeakoulututkinto (AMK) sekä vähintään 2-vuoden kokemus hanketoiminnasta. Edellytetään hyvää kirjallista ja suullista esitystaitoa sekä hyvää IT- ja digitaalisten järjestelmien tuntemusta.

Virassa korostuu viestintä- ja markkinointiymmärrys, ratkaisukeskeinen ja

neuvotteleva työote, aktiivinen työnkehittämisenote, verkostotyöskentely sekä

hankehallinnon tuntemus. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää ymmärrystä

yritystoimialojen merkityksestä alueen elinvoimaan sekä verkostojen ja

sidosryhmäyhteistyön ylläpidosta ja –toiminnoista.

**Hinnoittelutunnus:** 00000000, hinnoittelematon

**Työaika:** Tehtävässä noudatetaan KVTES:n toimistotyöaikaa.

**Tehtävän tarkoitus**

Kehittämispäällikkö vastaa kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut – tehtäväalueesta. Vastaa tehtäväalueensa palveluiden yhteensovittamisesta osana elinvoimapalveluita.

**Vastuualue ja taloudellinen vastuu**

Kehittämispäällikkö vastaa kuntakehittämisen ja markkinointipalveluiden kehittämisestä; kunnallisten kärkihankkeiden toteuttamisesta, strategisesta kehittämisestä ja kv- yhteistyöstä, markkinoinnista ja brändityöstä, elinkeinopalveluiden kehittämisestä ja yrityspalveluista, saavutettavuudesta ja joukkoliikenteestä, järjestö- ja yhdistystyöstä, hyvinvoinnin edistämisen toiminnallisista palveluista sekä kylien kehittämisestä yhteistyössä elinvoimapalveluiden henkilöstön ja elinvoimatiimin kanssa. Johtaa hyvinvointikoordinaattoria.

Kehittämispäällikkö toimii asiantuntijana ja/tai ohjausryhmän jäsenenä kuntakehittämisen ja markkinointipalveluiden hankkeissa tai hankekokonaisuutena. Kehittämispäällikkö on yhteystyöhenkilö matkailuyhdistyksen sekä alueellisten matkailuorganisaatioiden suuntiin. Kehittämispäällikkö vastaa paikallisten yritysten ja kuntaorganisaation sekä elinvoimatiimin kanssa tehdystä yhteistyöstä. Kehittämispäällikkö johtaa elinkeinopalveluissa sovittujen tapahtumien ja tilaisuuksientoimeenpanoa (mm. messut, koulutustilaisuudet ja verkostotapaamiset).

Valmistelee kunnan strategisia kehittämiskärkihankkeita elinvoimapalveluiden osalta. Valmisteleeyritysryhmä- tms. hankkeita koskevia suunnitelmia, rahoitustukihakemuksia, loppuraportteja ja tilityksiä. Valmistelee vastuualueensa tehtäviin liittyvien yhteistyösopimuksia ja – sitoumuksia.

Seuraa ja arvioi kunnan (ja seutukunnan) alueella elinkeinotoimintojen, kehittymistä, taloudellista vaikuttavuutta ja kuntaviestinnän ja – markkinoinnin vaikuttavuutta.

Osallistuu kuntakehittäminen ja markkinointi- tehtäväalueen suunnitteluun. Huolehtii, että toiminta toteutuu talousarvio sisällä.

**KUNNOSSAPITOPÄÄLLIKKÖ**

**Tehtävässä vaadittava koulutus ja kokemus**

*Soveltuva teknisen alan ammattikorkeakoulutus tai aiempi teknikon koulutus*

Edellytetään ymmärrystä rakennustekniikasta ja talotekniikasta, sekä näiden vaikutuksesta toisiinsa. Edellytetään kokemusta työmaamestarina toimimisesta, rakennustöiden valvonnasta sekä korjaustöiden toteuttamisesta. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää ymmärrystä konsernihallinnon toiminnasta.

**Hinnoittelutunnus:** 5 01 01 01 1

**Työaika:**

**Tehtävän tarkoitus**

Kunnossapitopäällikkö vastaa kiinteistö- ja tiepalvelut- tehtäväalueesta. Vastaa tehtäväalueensa palveluiden yhteensovittamisesta osana elinvoimapalveluita.

**Vastuualue ja taloudellinen vastuu**

Kunnossapitopäällikkö vastaa yleisten alueiden, sisäisten ja ulkoisten toimintojen kiinteistönhuollosta sekä isännöinti- ja vuokrauspalveluista (ml. konserni-isännöinti). Vastaa kunnan rakennetun omaisuuden ylläpidosta, kunnan rakennusten ja kaavateiden päivittäisestä kunnossapidosta sekä korjaustoimenpiteistä.

Johtaa kiinteistönhoitajia ja kirvesmiestä, kiinteistö- ja tiepalveluiden ostopalveluita, kiinteistöosakeyhtiö Kotikontua ja asunto-osakeyhtiö Kulleroa sekä kiinteistöosakeyhtiö Muonion Hillaa ja Lakkaa.

Kunnossapitopäällikkö osallistuu kunnan investointien suunnitteluun ja toteutukseen. Valvoo kunnan investointeja olemassa oleviin rakennuksiin. Osallistuu osoitettuihin työryhmiin (esim. työpajatoiminnan ohry, liikenneturvavallisuustyöryhmä, sisäilmatyöryhmä).

Osallistuu kiinteistö- ja tiepalveluiden talouden suunnitteluun sekä huolehtii, että em. palveluiden toiminta toteutuu annetun talousarvion sisällä. Osallistuu kunnan tytärkiinteistöosakeyhtiöiden talouden suunnitteluun sekä huolehtii, että toiminta toteutuu annetun talousarvion sisällä.

**TYÖLLISYYSVASTAAVA**

**Tehtävässä vaadittava koulutus ja kokemus**

Soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulutus (esim. sosionomi, yhteisöpedagogi) tai vastaava koulutus. Eduksi luetaan työkokemus vastaavanlaisten tehtävien hoitamisesta sekä kokemus yksilö- ja ryhmätoimintojen ohjaamisesta.

Virka edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vahvoja tiimi- ja yhteistyötaitoja, organisointikykyä, joustavuutta sekä aktiivista, kuntouttavaa työotetta. Edellyttää lainsäädännön tuntemusta (mm. työsopimus-, sosiaalihuolto-, nuoriso-, julkinen työvoima- ja yrityspalvelulaki).

**Hinnoittelutunnus:**

04SOS030

**Työaika:**

**Tehtävän tarkoitus**

Työllisyysvastaava vastaa työllisyyspalveluista. Vastaa tehtäväyksikkönsä palveluiden yhteensovittamisesta osana hyvinvointipalveluita.

Tehtävä on käytännön asiakaspalvelu- ja verkostoyhteistyötä työllistymiseen ja toimenkyvyn tukea tarvitsevien nuorten ja aikuisten parissa. Työtehtäviin kuuluu valmentautujien elämäntilanteeseen ja palvelutarpeen kartoittaminen sekä yksilöllisten suunnitelmien laatiminen ja yksilö- ja ryhmätoimintojen ohjaaminen. Työllisyysvastaava toimii myös TYP-toiminnan käytännön työn yhdyshenkilönä.

**Vastuualue ja taloudellinen vastuu**

Vastaa työllisyyspalveluiden esimiestehtävästä ja työllisyyspalveluiden kehittämisestä yhteistyössä kunnan palvelualueiden, viranomaisten ja kolmannen sektorin kanssa. Valmistelee asiakkaiden aktivointisuunnitelmia yhteistyössä TE-toimiston ja sosiaalipalveluiden kanssa. Tekee työkokeilusopimukset.

Työllisyysvastaava vastaa sidosryhmille tehtävän työn organisoinnista (mm. LSHP:n perusterveydenhuolto, keskuskeittiö, sosiaalipalvelut, Lapeco, Kuusankoski, Kajaanin romu) sekä työvuorojen ja työtehtävien suunnittelusta.

Osallistuu työllisyyspalveluiden talouden suunnitteluun sekä huolehtii, että työllisyyspalvelut toteutuva annetun talousarvion sisällä.

Työllisyysvastaavan vastuulla on avustusten hakeminen ja seuranta sekä työllisyyspalveluiden laskutuksesta huolehtiminen.